

Devaccount – Junior dossierbeheerder - accountancy

Hoe ziet jouw dag er uit?

- Je begint je dag te midden van **ervaren collega's en zaakvoerders** die jouw **mentors** zullen zijn in de dossiers waaraan je werkt.
- Je **verzamelt, controleert en verwerkt** financiële gegevens van jouw klanten, waarbij je hoofdzakelijk met **digitale systemen** werkt.
- Je onderhoudt regelmatig **contact met jouw klanten** om vragen te beantwoorden en ontbrekende informatie op te vragen.
- Je biedt **professioneel advies** op boekhoudkundig, fiscaal en economisch vlak, onder begeleiding van ervaren collega's.
- Je zorgt voor tijdige indiening van **periodieke aangiften** en stemt deze af met de boekhouding.
- Je helpt bij de **voorbereiding van tussentijdse rapportages en de jaarafsluiting**, in nauwe **samenwerking** met ervaren dossierbeheerders.
- Je werkt de jaarresultaten af in een **verzorgd rapport**, onder begeleiding van ervaren collega's.
- Je draagt bij aan het **behalen van deadlines** binnen ons kantoor.

Wie ben jij?

- Je hebt een **up-to-date kennis** van BTW, vennootschaps- en personenbelasting, en je krijgt alle kansen om dat zo te houden..
- **Verantwoordelijkheid en gedrevenheid** zijn jouw troeven. Je staat klaar om te leren en bij te dragen aan het succes van onze klanten.
- Je bent een **teamplayer** en bent **proactief** in het nemen van initiatief.
- Je beschikt over **sterke communicatieve vaardigheden**, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt **oog voor detail** en streeft naar **kwaliteit in je werk**.
- Je hebt een diploma van professionele bachelor of master met een passend programma (bedrijfsmanagement, accountancy-fiscaliteit, handelswetenschappen, bedrijfskunde...).
- Een eerste werkervaring is een **pluspunt**.

Wat mag je van ons verwachten?

Je komt terecht in een professionele werkomgeving, in een gedreven team met een no-nonsense mentaliteit die past bij onze KMO-klanten.

- Wij zijn **sterk digitaal georganiseerd**, waardoor je perfect **hybride** kunt werken.
- Ons kantoor is landelijk gelegen en **gemakkelijk bereikbaar** zonder files.
- Een **aantrekkelijk verloningspakket** inclusief maaltijdcheques, groepsverzekering, opleidingsbudget en 12 ADV-dagen.

- We investeren continu in **opleiding** zodat je kennis steeds up-to-date is. We ondersteunen je in het behalen van relevante certificeringen (zoals attest van fiscalist en of het behalen van de titel van ITAA-accountant) en bieden groeikansen binnen het bedrijf.
- Titels zijn niet aan ons besteed. Bij ons **groei** je continu en word je een uitmuntende senior accountancy- en tax-medewerker.
- 80% tewerkstelling is een mogelijkheid.

Kom je even praten?

Wil je deel **uitmaken van ons team** en je **carrière starten** in de wereld van accountancy en fiscaliteit? Neem dan contact op met Jeroen Decock om een gesprek in te plannen.

Via e-mail: jeroen@devaccount.be

Per telefoon: 0473 30 47 30

Of vul je gegevens in via de knop rechtsonderaan en wij nemen contact met u op!

<https://www.devaccount.be/>